

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen zákon)

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

Nová tribuna na fotbalové hřiště

Zadavatel veřejné zakázky

Obec Semice

zastoupená Ing. Tomášem Čížkem, starostou obce

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Přílohy (pouze v elektronické podobě):

1. Vzor titulního listu nabídky
2. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
3. Výkaz výměr
4. Projektová dokumentace
5. Návrh smlouvy o dílo

1 Základní ustanovení

1. Zadávací dokumentace obsahuje závazné pokyny pro uchazeče, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení.
2. Uchazeč podá svou cenovou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
3. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2 Údaje o zadavateli

2.1 Zadavatel

Název: **Obec Semice**
Sídlo: Semice 280, 28917 Semice
IČ: 00239747

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Tomáš Čížek, starosta obce
e-mail semice@email.cz
telefon 325 568 027

2.2 Osoba pověřená k výkonu zadavatelských činností

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení

Název **DoPoP, z. ú.**
Střížovice 30, 294 79 Kropáčova Vrutice
Kancelář **Kostelní Hlavno 12, 294 76 Kostelní Hlavno**
IČ **17268885**

Kontaktní osoba:

Mgr. Miloš Podlipný
e-mail dopop.zu@gmail.com
tel. 736401485

3 Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen ve své nabídce uvést své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo, zápis v OR
- Právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Uchazeč uvede identifikační údaje formou **Krycího listu** nabídky, jež tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a který bude tvořit titulní list nabídky.

4 Údaje o zadávací dokumentaci

4.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

4.2 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Upozornění:

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel analogicky pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (poštou nebo osobním doručením) zaslané na adresu sídla osoby pověřené výkonem zadavatelských činností či e-mailem na e-mailovou adresu dopop.zu@gmail.cz. Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci musí být v českém jazyce. Zadavatel odešle dodatečné informace o zadávací dokumentaci písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Žádost o dodatečné informace musí být doručena osobě pověřené výkonem zadavatelských činností nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace odešle zadavatel všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nebo kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace.

5 Informace o podání nabídky

Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku.

Nabídky se podávají písemně, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky dle následujícího vzoru

Název uchazeče
IČ: uchazeče
sídlo uchazeče
Nová tribuna na fotbalové hřiště
Obec Semice
Semice 280
289 17 Semice

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci).

5.1 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není zadavatelem organizována. V případě zájmu o prohlídku místa plnění, požádá uchazeč o prohlídku individuálně.

Kontaktní osobou pro individuální objednání prohlídky je starosta obce Semice (kontakt je uveden v zadávací dokumentaci výše).

5.2 Lhůta pro podání nabídek

Všechny nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele do **13.3. 2023 do 10:00 hod**, tedy do skončení lhůty pro podání nabídek.

5.3 Adresa pro podání nabídek

Obec Semice
Semice 280
28917 Semice

5.4 Potvrzení o přijetí nabídky

Nabídky je možné podat osobně nebo je možné zaslat je na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence.

Osobně je možné nabídky podat v otevírací době:

Pondělí 7:00 - 17:00

Úterý 7:00 - 15:00

Středa 7:00 - 17:00

Čtvrtek 7:00 - 14:00

Pátek 7:00 - 12:00

Mimo uvedenou dobu nemusí být nabídka přijata.

Nabídky podané osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence musí být podány tak, aby nabídky byly na uvedenou adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek.

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená pověřená osoba do seznamu doručených a přijatých nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

6 Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

6.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány v poslední den lhůty pro podání nabídek 13. 3. 2023 od 15:00 hodin v zasedací místnosti zadavatele, na adrese Semice 280.

6.2 Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je neveřejné.

6.3 Nabídky podané po lhůtě

Nabídky, které budou podány po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Tyto nabídky si ponechá a uchazeče bezodkladně písemně vyrozumí, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

7 Charakteristika veřejné zakázky

7.1 Název veřejné zakázky

Multifunkční hřiště Předměřice nad Jizerou – Etapa č. I

7.2 Podrobné vymezení předmětu zakázky

CPV kód: 45212221-1 Stavební úpravy v souvislosti s objekty pro sportovní hřiště

7.2.1 Základní popis předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je nové multifunkční hřiště určené pro užívání veřejností na pozemku v katastrálním území Předměřice nad Jizerou, obec Předměřice nad Jizerou. Dispozičně je hřiště navrženo především pro sportování. Bližší konkrétní informace jsou obsahem technické zprávy.

Předmět veřejné zakázky bude uchazečem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je uchazeč povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

6 Charakteristika veřejné zakázky

6.1 Název veřejné zakázky

Nová tribuna na fotbalové hřiště

6.1.1 Základní popis předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce osazení nových tribun pro sezení diváků na fotbalovém hřišti v Semicích a přilehlé zpevněné plochy.

Bližší konkrétní informace jsou obsahem projektové dokumentace pro provádění stavby – technické zprávy.

Předmět veřejné zakázky bude uchazečem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je uchazeč povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

Vybraný uchazeč/dodavatel je povinen v rámci plnění předmětu zakázky zajistit veškeré další činnosti související s realizací stavby a tyto činnosti zahrnout do celkové ceny zakázky.

Dodavatel je především povinen:

- zajistit případné pronájmy pozemků a zábory veřejného prostranství;
- zajistit ochranu stávajících inženýrských sítí během provádění stavby;
- zajistit ostrahu stavby a staveniště;

- zajistit bezpečnost při provádění stavby ve smyslu bezpečnosti práce i ochrany životního prostředí;
- vlastní realizaci předmětu zakázky bude zhotovitel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby;
- zajistí trvalý přístup k nemovitostem pro IZS
- zajistit čistotu na staveništi a v jeho okolí, v případě potřeby zajistit čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele, zejména příjezd a výjezd ze staveniště;
- provést všechny zkoušky, revize a další nutné úřední zkoušky potřebné k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a všech jeho součástí.

6.1.2 Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU, případně technickými platnými normami (ČSN, ISO), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu, pokud není v zadávací dokumentaci požadováno jinak.

Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR. Během realizace díla bude klást zhotovitel důraz na maximální kvalitu provedených prací.

Pokud projektová zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. V tom případě uchazeč v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, příp. údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

6.1.3 Záruky

Vybraný dodavatel poskytne záruku na celé dílo 60 měsíců, ledaže Technické podmínky stanoví pro příslušnou technologii či objekt záruční lhůtu delší.

6.2 Doba plnění zakázky

Termín zahájení doby plnění veřejné zakázky je předpokládán od 15.6. – 15.8. 2023.

6.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2.000.000,-Kč včetně DPH.

7 Požadavky na prokázání způsobilosti

7.1 Základní způsobilost

1. Základní způsobilost splňuje uchazeč, který

- splňuje podmínky uvedené v § 74 Zákona.

2. Splnění základní způsobilosti u této veřejné zakázky prokáže uchazeč předložením:

- čestného prohlášení o splnění podmínek dle bodu 8.1. této zadávací dokumentace – viz vzor ČP (Příloha č.1)

7.2 Profesionální způsobilost

1. Profesionální způsobilost splňuje uchazeč, který

- splňuje podmínky uvedené v § 77 Zákona.

Splnění profesionální způsobilosti u této veřejné zakázky prokáže uchazeč předložením:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku (nebo jiné obdobné evidence), pokud je v něm zapsán
- kopie oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. např. živnostenský list „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

7.3 Ekonomická kvalifikace

Prokázání ekonomické kvalifikace v této veřejné zakázce zadavatel **nepožaduje**.

7.4 Technická kvalifikace

1. Zadavatel stanoví technické kvalifikační předpoklady následovně:

- v posledních 3 letech uchazeč realizoval alespoň 2 zakázky charakteru obdobného s touto veřejnou zakázkou
- zakázka obdobného charakteru byla ve finančním objemu minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH nebo ekvivalentu této částky v cizí měně
- uchazeč realizuje zakázku sám, anebo prostřednictvím subdodavatelů, kteří budou zadavateli oznámeni

2. Splnění technické kvalifikace u této veřejné zakázky je uchazeč povinen prokázat předložením :

- seznamu min. 2 stavebních prací provedené uchazečem za poslední 3 roky; tento seznam musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a kontakt na objednatele stavebních prací
- seznamu subdodavatelů, kteří budou uchazečem využiti pro realizaci, případně prohlášení (volnou formou), že zakázku bude realizovat sám (bez subdodavatelů).

8 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena v členění nabídková cena

celkem bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena celkem včetně DPH.

9 Varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

10 Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč.

11 Hodnocení nabídek

11.1 Hodnotící kritéria pro zadání zakázky

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší cena.

12 Výběr nejvhodnější nabídky

Oznámení o výběru nejvhodnější cenové nabídky bude oznámeno uchazečům na emailovou adresu – uvedenou na krycím listu.

13 Zrušení zadávacího řízení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, a to do okamžiku vyhlášení vítěze veřejné zakázky.
- 2) Zadavatel je dále oprávněn zrušit zadávací řízení rovněž za podmínek upravených zákonem.

Ing. Tomáš Čížek v.r.
starosta obce